

ОШ“Јован Поповић“
Краља Петра I 63
23300 Кикинда
Телефон:0230/400-390
Факс: 0230/27-363

Шифра делатности 85 20
www.jovanpopovicki.edu.rs

Матични број 08020833
е-mail:jpskola@gmail.com

ПИБ 101079936

Дел.бр:562
Датум:17.11.2014.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈНМВ БР. 1/2014

САНАЦИЈА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ОШ „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ КИКИНДА

Кикинда, новембар 2014.

САДРЖАЈ

за јавну набавку мале вредности радова

Санација фискултурне сале у ОШ „Јован Поповић“ Кикинда

ЈНМВ број 1/2014

Редни број	Садржај	Страна
1.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке	3
2.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
4.	Изјава о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке	12
5.	Образац понуде	13
6.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке	14
7.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4	15-18
8.	Цена и услови плаћања – Образац бр. 5	19
9.	Рокови – Образац бр.6	20
10.	Минимум техничке опремљености – Образац бр. 7	21
11.	Техничка опремљеност понуђача – Образац бр. 8	22
12.	Кадровска опремљеност понуђача – Образац бр. 9	23
13.	Кадровски капацитет понуђача- Образац бр. 10	24
14.	Лиценце – Образац бр. 11	25
15.	Модел уговора	26
16.	Образац структуре цене – предмер радова са упутством	30
17.	Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 12	33
18.	Изјава о независној понуди – Образац бр. 13	34
19.	Изјава о поштовању важећих прописа – Образац бр. 14	35

Укупан број страна конкурсне документације: 35

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама и члана 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 559 од 17.11.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 560 од 17.11.2014. године, Наручилац – ОШ "Јован Поповић" Кикинда, саставља следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ОШ "Јован Поповић" Кикинда, Краља Петра I 63, интернет страница, www.jovanpopovicki.edu.rs, покреће поступак јавне набавке **мале вредности** (радови) **Санација фискултурне сале у ОШ "Јован Поповић" Кикинда**

Предмет јавне набавке су радови: **Санација фискултурне сале у ОШ "Јован Поповић" Кикинда**

Назив и ознака из општег речника набавки: 45453000 – Ремонтни и санациони радови

Јавна набавка није обликована по партијама

- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама:

Обавезни услови за учешће су следећи:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да понуђач поштиује прописе који се односе на заштиту на раду, запошљавање и услове рада, заштиту животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине

Испуњеност обавезних услова по тачком 1., 2., и 3 доказује се ИЗЈАВОМ, која чини саставни део конкурсне документације.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке је следећи:

1. Додатни услов за учешће у поступку јавне набавке у погледу **кадровске** оспособљености је да понуђач има ангажована или запослена лица на пословима који

су предмет ове јавне набавке, као и лице са лиценцом одговорног извођача радова бр.410 или 411

2. Додатни услов за учешће у поступку јавне набавке у погледу **техничке** опремљености понуђача (детаљно одређено доле у тексту)

- Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки или на интернет страници Наручиоца www.jovanpopovicki.edu.rs. Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, Краља Петра I 63, са назнаком: Понуда за ЈНМВ 1/2014 **Санација фискултурне сале у ОШ“Јован Поповић“ Кикинда - НЕ ОТВАРАТИ**, у року од 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до 25.11.2014. године, до 11⁰⁰.
- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. 25.11.2014. године у 11³⁰ сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од отварања понуда.
- Особа за контакт је Катарина Тасовац, 0230/400-390 e-mail:jpskola@gmail.com

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског вештака.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се подnose попуњавањем приложених образаца и табела и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: ОШ“Јован Поповић“ Кикинда, Краља Петра I 63, са напоменом: Понуда бр. ЈНМВ 1/2014 **Санација физкултурне сале у ОШ“Јован Поповић“ Кикинда - НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Јавна набавка није обликована по партијама

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивиђе за достављање понуда.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача, тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **20 %** као и врсту радова предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети **група Понуђача (супонуђачи)**. Сви супонуђачи морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Додатни услов из конкурсне документације испуњавају заједно.

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се супонуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

НАЧИН ПЛАЋАЊА И ЦЕНА

Плаћање по уговору, се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац одобрава **аванс у висини од 30%** од понуђене цене.

Плаћање ће се вршити авансно – по потписивању уговора, а остатак, по издатим овереним обрачунским ситуацијама, у законском року.

Цена у понуди мора бити изражена у динарима и мора обухватати све трошкове који се односе на предмет јавне набавке.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац тражи од понуђача средство обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза везаних за повраћај аванса.

Понуђач се обавезује да при закључењу уговора, уколико тражи аванс, достави Наручиоцу, потписану **бланко сопствену соло меницу** са потврдом о регистрацији исте, на износ аванса са ПДВ-ом.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за поношење понуде.

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешка, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, уколико је понуђач на списку негативних референци, а предмет јавне набавке није истоврстан предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза је банкарска гаранција у вредности од 15% понуђене цене.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, по критеријуму раније пристигле понуде код наручиоца.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђач је дужан да потпише посебну Изјаву, (Образац бр. 14), којом наводи да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач, потписима обрасца понуде, гарантује да је ималац права интелектуалне својине (кад је то случај). Понуђач ће сносити накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица.

Сви обрасци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, подносилац пријаве, кандидат или заинтересовано лице. Захтев се подноси Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, у следећим роковима и то:

- за оспоравање врсте поступка, садржине позива или конкурсне документације рок за подношење захтева је 7 дана пре истека рока за поношење понуда, а у поступку јавних набавки мале вредности и у квалификационом поступку рок је 3 дана пре истека рока за поношење понуда,

- за оспоравање одлуке о додели уговора, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка рок за поношење захтева је 10 дана од дана примања одлуке, у поступку јавних набавки мале вредности и у квалификационом поступку, је 5 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати републичку административну таксу у износу 40.000,00 динара на рачун бр. 840-742221843-57, позив на број 50-016, прималац Буџет Р. Србије.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права. Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. **уколико није благовремена**
2. **уколико поседује битне недостатке**
3. **уколико није одговарајућа**
4. **уколико није прихватљива**

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
4. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ
И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки су следећи:

1. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
2. да понуђач поштује прописе који се односе на заштиту на раду, запошљавање и услове рада, заштиту животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки су следећи:

1. да је понуђач **кадровски** оспособљен тј. да понуђач има ангажована или запослена лица на пословима који су предмет ове јавне набавке, као и лице са лиценцом одговорног извођача радова бр.410 или 411
2. да је понуђач **технички** оспособљен тј. да има у власништву или у закупу опрему потребну за ову јавну набавку.

Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. **Уверење да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине:**
 - за правна лица, предузетнике и физичка лица – од Пореске управе Министарства финансија и привреде и локалне пореске администрације. (фотокопије).
2. **Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине (кад је то случај)**
 - за правно лице, предузетника и физичко лице. потписан (Образац бр. 14), Конкурсне документације)

Обавезни услов мора да испуњава и Подизвођач и Понуђачи у заједничкој понуди.

Докази о испуњености **обавезних услова** под тачком 1. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Кадровска структура запослених односи се на број стручних лица и радне снаге која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Да би понуђач доказао да испуњава бар минимум прописаних капацитета, (минимум наведен у Обрасцу бр.9), потребно је да попуни, овери и потпише образац бр. 10 и да уз тако попуњен образац приложи доказе о

радном односу запослених, наведене кадровске структуре из обрасца бр.10, (образац М или други образац оверен од стране Фонда ПИО, за запослене и фотокопија Уговора о раду, а за запослене по другим основама радног ангажовања, уговор о том радном ангажовању).

Осим наведеног минимума кадровске структуре, понуђач мора у понуди да достави доказ о ангажовању одговорних руководиоца радова са важећим лиценцама и попуњен Образац бр. 11, из конкурсне документације. Потписан, оверен и печатиран Образац бр. 11, представља доказ о ангажовању лица која поседују личне лиценце (лична лиценца бр. 410, или 411)Уз овај Образац бр.11 обавезно треба приложити фотокопије личних лиценци са потврдама о важењу истих.

2. Попуњен и оверен Образац бр. 8 – техничка опремљеност понуђача. Уз образац приложити, за возило, прочитану саобраћајну дозволу и фотокопију полисе осигурања, а за челичну фасадну грађевинску скелу, последњу оверену инвентарску листу.

Доказе о испуњености додатних услова понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказе о испуњености **обавезних** услова из конкурсне документације, **довољно је да наведе интернет страницу где се ти подаци налазе ИЛИ да, ако је уписан у Регистар понуђача, достави Решење о упису понуђача у регистар понуђача, који издаје АПР.**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1/2014- **Санација фискултурне сале у ОШ“Јован Поповић“ Кикинда** даје следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач _____ из _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, у поступку јавне набавке ЈНМВ 1/2014 - **Санација фискултурне сале у ОШ“Јован Поповић“ Кикинда** испуњава следеће **ОБАВЕЗНЕ** услове за учешће и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

као и да испуњава додатне услове за учешће и то: у погледу финансијског и пословног капацитета.

ПОНУЂАЧ
Овлашћено лице

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____ године

за ЈНМВ 1/2014

Санација фискултурне сале у ОШ“Јован Поповић“ Кикинда

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Назив понуђача	
Адреса и седиште	
Потписник уговора (заступник)	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Датум :	МП Потпис :

**У поступку јавне набавке ЈНМВ 1/2014
Санација физкултурне сале у ОШ“Јован Поповић“ Кикинда**

Понуђач, _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуду подноси самостално
2. Понуду подносим са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

3. Понуду подносим са групом понуђача (супонуђачима):

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са супонуђачима, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о супонуђачима

Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

**ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Р. бр	Назив и адреса подизвођача	Део предмета набавке - врста радова које ће бити поверене Подизвођачу/подизвођачима	Процент (%) укупне вредност радова које ће понуђач поверити подизвођачу/понуђачима

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од **20%** укупне вредности јавне набавке

Образак се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. (дефинисано горе у тексту)

Потпис Понуђача

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса и седиште	
Потписник уговора (заступник)	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
Порески број	
Шифра делатности	
Датум:	МП
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (СУПОНУЂАЧИ) КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Ре д. бр	Назив и адреса супонуђача	Део предмета набавке – позиција-врста радова, које ће бити поверене супонуђачу	Потпис овлашћеног лица супонуђача и печат
1 _____		
2 _____		
3 _____		

Наручилац тражи да супонуђачи наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име _____ по професији _____.

(Потпис именованог одговорног лица Супонуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача (супонуђач) мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а додатни услов за учешће и поступку јавне набавке испуњавају заједно. (дефинисано горе у тексту).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (СУПОНУЂАЧИ)	
Назив супонуђачу	
Адреса и седиште	
Законски заступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
Порески број	
Шифра делатности	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу с упутствима за састављање понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 1/2014, након што смо проучили услове из конкурсне документације, нудимо да извршимо **Санација фискултурне сале у ОШ “Јован Поповић“ Кикинда**, по цени од:

- _____ динара,

и словима: _____ динара, без ПДВ-а.

- ПДВ износи _____ динара

- Укупна понуђена цена са ПДВ-ом _____ динара и словима:

_____ динара.

Наручилац је сагласан да плати Извођачу аванс у висини до **30%** понуђене цене, по потписивању уговора, а остатак, по издатим овереним обрачунским ситуацијама, у законском року.

Понуђач тражи аванс у износу од _____ % вредности уговора.

У цени морају бити урачунати сви трошкови.
Цена мора бити изражена у динарима.

Место и датум :

МП

Понуђач:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде _____ од дана отварања понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова је _____ календарских дана.

Рок извођења радова које прописује наручилац је **25 календарских дана.**

ГАРАНТНИ РОК

Понуђач нуди гарантни рок од _____ године

Гарантни рок који прописује наручилац не може бити мањи од 2 године.

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

МИНИМУМ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА

Р.Бр.	минимум ОПРЕМЕ ПОНУЂАЧА	минимум
1.	Теретно моторно возило (највеће дозвољене масе од максимално 3,5t корисног товарног простора погодног за превоз материјала, алата и радника)	1 ком
2.	Челична фасадна грађевинска скела	560м ²

Датум: _____

М.П.

Потпис :

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Р.бр	ОПРЕМА врста, марка,	Број комада	Регистарски број возила, инвентарски број опреме или бр.уговора, предуговора о закупу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Према потреби овај образац се може фотокопирати

НАПОМЕНА: обавезно приложити, за возило, прочитану саобраћајну дозволу и фотокопију полисе осигурања, а за челичну фасадну грађевинску скелу, последњу оверену инвентарску листу.

Датум

М.П.

Потпис одговорног лица

КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Р.Бр.	СТРУКА, СТРУЧНА СПРЕМА или ЗВАЊЕ запослених	МИНИМАЛНИ БРОЈ стално запослених
1.	Грађевинска струка, висока стручна спрема, дипл.грађ.инж. (носилац лиценце 410 или 411)	1
2.	Возач који поседује возачку дозволу за категорију моторног возила најмање „Б“	1
3.	Средња стручна спрема, грађевинске струке	3
4.	НК радник	3

Дана

М.П.

Потпис

.....
одговорног лица

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ ПОНУЂАЧА

Р.Бр.	Име и презиме	СТРУЧНА СПРЕМА или ЗВАЊЕ	Запослен код понуђача	Запослен по другим облицима радног ангажвања
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

НАПОМЕНА: према потреби овај образац се може фотокопирати.

Датум:

год.

М.П

Потпис :

.....
одговорног лица

**КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ
ЛИЦЕНЦА ЗА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1/2014		
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Струка и степен стручне спреме	Бр. лич. лиценце
1.		
Лични печат одговорног Извођача радова и потпис		
2.		
Лични печат одговорног извођача радова и потпис		
<p>Наведени одговорни извођачи радова ће бити Решењима именовани од стране Понуђача и ангажовани до завршетка свих уговорених радова. Уколико дође до промене, биће ангажован други одговорни извођач радова, који има исту лиценцу. (О чему ће наручилац бити обавезно писменим путем упознат).</p>		
Датум:		Потпис одговорног лица понуђача:
Печат понуђача:		

НАПОМЕНА: овај прилог се може фотокопирати

Датум:

М.П.

Потпис

Број: -
Датум: 2014. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ОШ“Јован Поповић“ Кикинда, Краља Петра I 63, коју заступа в.д. директора Јекена Крвопић, професор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, из _____ улица _____, број _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач)

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (Супонуђачи)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора су **радови на санацији фискултурне сале у ОШ “Јован Поповић“ Кикинда**, у складу са Понудом Извођача бр. _____ од _____. 2014. године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2014. године и чини саставни део конкурсне документације ЈНМВ 1/2014, код Наручиоца.

Члан 2.

Наручилац уступа, а Извођач преузима обавезу да изведе у потпуности све радове из предмета овог уговора својом радном снагом и опремом, савесно и стручно у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, у свему према Понуди Извођача, која је описана у члану 1. овог уговор и чини његов саставни део.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно изјављују да вредност радова описаних у члану 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи _____, што укупно износи _____ динара. Назначени износ Наручилац ће уплати на рачун бр. _____ код _____ банке.

Наручилац је сагласан да уговорени износ Извођачу буде уплаћен **авансно у висини од _____%** од цене одређене у ставу 1. овог члана, по потписивању уговора, а остатак, по издатим овереним обрачунским ситуацијама, у законском року.

Вредност радова из уговора је фиксна, у свему према јединичним ценама из понуде описне у члану 1. овог уговора.

Члан 4.

Обавезује се Извођач, да при закључењу уговора достави **бланко сопствену соло меницу** са потврдом о регистрацији исте, на износ траженог аванса са ПДВ-ом.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, у целости изведе у року од _____ календарских дана од дана потписивања уговора.

Продужење рока могуће је само услед настанка више силе (поплава, пожар, земљотрес и сл.) и ако се о томе сагласе обе уговорне стране.

Наручилац не прихвата кашњење у извршењу уговорених радова.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године од дана примопредаје радова.

Члан 6.

Извођач се обавезује да изврши обезбеђење локације извођења радова, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, инсталација, околине и животне средине.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се за сваки дан кашњења извршења, предвиђа уговорна казна у износу од 1 % од укупне уговорене цене радова, с тим што износ тако одређене казне не може прећи 5 % од укупне цене радова.

Наручилац не прихвата било какве непредвиђене и накнадне радове на предметној локацији.

Члан 8.

Наручилац може раскинути Уговор уколико Извођач из било ког разлога не може да извршава своју уговорену обавезу или Извођач своју уговорну обавезу не испуњава у утврђеном року. Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Ако се уговор раскине кривицом Извођача, Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није регулисано овим уговором примењивати Закон планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу и други позитивни прописи који регулишу предметну материју.

Члан 10.

Наручилац и Извођач су се споразумели да све спорове решавају споразумно, а ако то није могуће спор ће се решавати пред Привредним судом у Зрењанину.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 примерка, од којих су 4 примерка за Наручиоца, а 2 примерка је за Извођача.

Извођач

Наручилац
В.Д. Директор
Јелена Крвопић, проф.

Понуђач је дужан да, у знак прихватања, модел уговора попуни, где може, и овери и потпише.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач, без оправданог разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке, доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПРЕДМЕР РАДОВА

За ЈНМВ 1/2014

SANACIJA FISKULTURNE SALE U OŠ "JOVAN POPOVIĆ" KIKINDA

Obračun radova se izvodi po stvarno utvrđenim količinama.

FISKULTURNA SALA:

Br.		Jedinica mere	Kol.	Jedinična cena Bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Montaža i demontaža čelične fasadne skele ulični i dvorišni front	M ²	560,00		
2	Zamena svetiljki 2x36 wati komplet sa zaštitom i upotrebom pokretne skele za montažu istih	kom	10,00		
3	Nabavka i ugradnja bukovog parketa 350x50 mm komplet sa hoblovanjem i lakiranjem istog	M ²	32,00		
4	Demontaža postojećih olučnih vertikalna sa nabavkom i montažom novih r.š.40	M ¹	36,00		
5	Demontaža postojećih olučnih horizontala zajedno sa kukama, nabavka i montaža novih kuka i oluka r.š.40	M ¹	60,00		
6	Demontaža postojeće okapnice, sa nabavkom materijala i ugradnjom nove od r.š.40	M ¹	36,00		
7	Lepljenje glava šrafova na rebrastom limu površine celog krova	paušalno			

SVEGA: _____

PDV 20% _____

UKUPNO: _____

SANITARNI ČVOR:

Br		Jedinica mere	Kol.	Jedinična cena Bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1.	Vođenje postojećih otrulih i polomljenih vrata sa nabavkom i ugradnjom novih komplet sa kvakom i bravom za zaključavanje	kom	6,00		
2.	Nabavka i ugradnja baterija za hladnu vodu	kom	5,00		
3.	Obijanje pločica sa nabavkom i ugradnjom novih sa fugovanjem istih	m ²	10,00		
4.	Utovar novonastalog šuta i odvoz na deponiju	m ³	2,00		

SVEGA: _____

PDV 20% _____

UKUPNO: _____

REKAPITULACIJA:**1. Fiskulturna sala:**

2. Sanitarni čvor:

SVEGA: _____**PDV 20%** _____**UKUPNO** _____

MP _____

У П У Т С Т В О

1. Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, када је Наручилац ОШ“Јован Поповић“ Кикинда, као и упутство за њено попуњавање.
2. Образац Структура цена садржи:
 - Цена (јединачна и укупна) без ПДВ-а
 - Укупну цену без ПДВ-а и
 - укупну цену са ПДВ-ом
3. Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
4. Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.
5. Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.
6. Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
7. Уколико цена неке од позиција у предмеру радова не буде попуњена бар 0 (нулум), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.
8. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД

Укупни трошкови: _____

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања Писма о намерама банака, под условом да он тражи накнаду тих трошкова.

Попуњен, потписан и печатом оверен образац од стране понуђача, сматра се да понуђач захтева надоканду трошкова припреме понуде и наручилац је дужан да те трошкове надокнади.

Понуђач

М.П.

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ 1/2014 **Санација фискултурне сале у ОШ“Јован Поповић“ Кикинда**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

из _____ овом изјавом потврђује да је понуду

поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач
Одговорно лице

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обаестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА**

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ 1/2014 - **Санација фискултурне сале у ОШ“Јован Поповић“ Кикинда**

Понуђач _____

из _____ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач

М.П.